

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №24 города Ельца»

Принято на педагогическом
совете МБОУ «СШ №24 г.Ельца»
(протокол № 01 от 31.08.2020)



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ №24 г.Ельца»
М.Ю.Соцкая
(приказ от 31.08.2020 № 72)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «СШ №24 г.Ельца».

1.2. Методические объединения учителей-предметников, классных руководителей являются структурным подразделением методической службы школы, координирующим методическую, инновационную, экспериментальную и воспитательную работу.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ «СШ №24 г.Ельца» по представлению заместителя директора школы.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, классные руководители.

1.5. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.6. ШМО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

2. Основные задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ учебно-методических комплексов;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- разработка системы оценочных процедур;
- анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА);
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, требований основных образовательных программ МБОУ «СШ №24 г.Ельца» по уровням общего образования;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель, методических семинаров;
- содействие в организации, проведении и анализе школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- выбор образовательных площадок для проведения уроков в период дистанционного обучения;
- организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы учебных кабинетов и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.2. Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, на улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

Методическое объединение:

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов, курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- участвует в разработке положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы организации работы методического объединения

Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

3.1. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер - классы;
- внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские;
- сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

3.2. ШМО планирует свою работу на учебный год.

3.3. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим Советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

3.4. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора МБОУ «СШ №24 г.Ельца» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического

объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора, заместителя директора.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протокол подписывает руководитель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляют заместители директора по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МБОУ «СШ №24 г.Ельца».

5. Документация и отчетность ШМО

5.1. Положение о методическом объединении педагогических работников.

5.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

5.3. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.

5.4. План работы ШМО на текущий учебный год.

5.5. Протоколы заседаний методического объединения.

5.6. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

5.7. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

5.8. График повышения квалификации учителей методического объединения на 3 года.

5.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает директор МБОУ «СШ №24 г.Ельца»).

5.10. Материалы педагогического опыта учителей.

5.11. План проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно).

5.12. Программы (рабочие программы по предмету, рабочие программы кружков, курсов, воспитательной работы и т.д.);

5.13. Результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);

6. Компетенция и ответственность

6.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Критерии оценки работы ШМО

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества обучения.
- Владение современными образовательными технологиями.