

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №24

Рассмотрено на Управляющем  
совете МБОУ «СШ №24 г.Ельца»  
(протокол №01 от 28.08.2020)

Принято на педагогическом  
совете  
(протокол №1 от 31.08.2020)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СШ №24 г.Ельца»  
М.Ю.Соцкая  
(приказ от 31.08.2020 №72-ОД)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением (образовательной организацией) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ №24 г. Ельца» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания» и регламентирует отчисление обучающихся из учреждения.

## **1. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается Положением об организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

2.4. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **3. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения или на другие формы обучения.**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательные учреждения, реализующие другие виды программ;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей образовательной организации свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело; ведомость отметок (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенная печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица); аттестат об основном общем образовании (при переводе из 10 или 11 классов). Школа выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При переводе обучающегося в принимающее учреждение приём осуществляется с представлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта родителей (законных представителей).

3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. Перевод на другую форму обучения: семейное образование, самообразование, по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством и на основании Положения о соответствующей форме образования

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.1. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, документ об уровне образования, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневных срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в Школу.

5.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

## **6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося).**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приёме лица на обучение в Школу.

6.2. Оформление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между:

- Школой и лицом, зачисленным на обучение, родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица).

6.5. Причинами, дающими основания приостановить образовательные отношения между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) являются:

- болезнь учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе;
- временное убытие в другой населенный пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);
- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

6.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Школы о приостановлении образовательных отношений на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и документа подтверждающего причину приостановления отношений.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.8. В трёхдневный срок после подачи заявления директор Школы издает приказ об отчислении учащегося. В классный журнал вносятся соответствующие записи.

6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

6.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.