

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №24 города Ельца»

Рассмотрено на Управляющем
совете МБОУ «СШ №24 г.Ельца»
(протокол № 03 от 10.01.2022)

Принято на педагогическом
совете
(протокол №4 от 13.01.2022)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ №24 г.Ельца»
М.Ю.Соцкая
(приказ от 14.03.2022 № 45-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. От 23.07.2013), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28"Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБОУ «СШ №24 г.Ельца» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №24 города Ельца», функционирование Школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Режим занятий

2.1. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.4. В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в Школе используется четвертная форма организации образовательной деятельности:

- учебный год на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования делится на 4 четверти. После каждой четверти каникулы;
- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале;
- в каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря по приказу Управления образования администрации городского округа город Елец;
- все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

2.5. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену.

2.6. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 – х классов.

2.7. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – 4 урока по 40 минут каждый и один день 5 уроков по 40 минут за счёт урока физической культуры);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

2.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих финансовых и иных условий группы продленного дня.

2.11. В Школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.12. При проведении занятий по технологии на уровне основного общего образования, по физической культуре, по иностранному языку и информатике на уровне среднего общего образования, а также при изучении иностранного языка на уровне начального общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.13. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.14. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.15. В МБОУ «СШ №24 г.Ельца» может быть организовано индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора Школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.17. В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.18. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательных отношений в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Посещение Школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

3.1. Учителям категорически запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

- вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем;
- удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.2. Сотруднику, осуществляющему охрану здания, категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.3. Прием родителей (законных представителей) директором Школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде Школы.

4. Ответственность за нарушение пунктов Положения

4.1. Все участники образовательных отношений несут в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции данным Положением.

5. Вступление Положения в силу

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.